

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Башкатов В.В.
протокол от 12.05.2025 № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«БУХГАЛТЕРСКИЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ (ПРОДВИНУТЫЙ
УРОВЕНЬ)»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 3 года

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра бухгалтерского учета Кузнецова Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Специалист по оперативному управлению механосборочным производством", утвержден приказом Минтруда России от 10.06.2021 № 397н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2025, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - расширение и углубление у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области автоматизированного ведения бухгалтерского учета с помощью различных бухгалтерских компьютерных программ и углубление у обучающихся навыков эффективного их использования в решении конкретных практических задач

Задачи изучения дисциплины:

- получение навыков обоснования выбора программных продуктов для автоматизации учетных процессов в экономическом субъекте и его обособленных подразделений ;
- расширение и углубление навыков применения компьютерных программ в целях формирования документированной систематизированной информации об объектах учета, составления на ее основе бухгалтерской и налоговой отчетности;
- углубление практических навыков применения интернет-технологий для разработки и актуализации стандартов экономического субъекта в области составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- углубление практических навыков применения программных продуктов для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в контролирующие органы, а также обеспечения сохранности данных.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П2 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы

ПК-П2.7 Пользуется компьютерными программами и справочно-информационными системами для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности

Знать:

ПК-П2.7/Зн1 Знает современные компьютерные программы и справочно-информационные системы для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности

Уметь:

ПК-П2.7/Ум1 Умеет применять современные компьютерные программы и справочно-информационные системы для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности

Владеть:

ПК-П2.7/Нв1 Владеет навыками использования современных компьютерных программ и справочно-информационных систем для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности

ПК-П3 Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом

ПК-П3.3 Самостоятельно осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам

Знать:

ПК-ПЗ.3/Зн1 Знает алгоритм поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам

Уметь:

ПК-ПЗ.3/Ум1 Умеет использовать компьютерные программы для поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам

Владеть:

ПК-ПЗ.3/Нв1 Владеет навыками поиска и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Заочная форма обучения - 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	72	2	25	1		6	18	47	Зачет
Всего	72	2	25	1		6	18	47	

Заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

обучения	Общая труд (час)	Общая труд (ЗЕ)	Контакт (часы,	Внеаудиторная работа	Зачет	Лекции (час)	Практические (час)	Самостоятел (час)	Промежуточ (час)
Второй семестр	72	2	15	1	4	4	6	57	Зачет (4) Контроль ная работа
Всего	72	2	15	1	4	4	6	57	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Бухгалтерские компьютерные программы в профессиональной деятельности бухгалтера	71		6	18	47	ПК-П2.7 ПК-П3.3
Тема 1.1. Интернет-технологии и информационно-справочная поддержка в профессиональной деятельности бухгалтера. Классификация бухгалтерских компьютерных программ	10			2	8	
Тема 1.2. Современные бухгалтерские программы. Специализированные бухгалтерские компьютерные программы	12		2	2	8	
Тема 1.3. Организация автоматизированного учета с использованием программных продуктов фирмы «1С»	12		2	2	8	
Тема 1.4. Порядок ведения учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8»	25			10	15	
Тема 1.5. Организация электронного документооборота и сдача отчетности в электронной форме. Информационная безопасность	12		2	2	8	

Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П2.7 ПК-П3.3
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Итого	72	1	6	18	47	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Бухгалтерские компьютерные программы в профессиональной деятельности бухгалтера	67		4	6	57	ПК-П2.7 ПК-П3.3
Тема 1.1. Интернет-технологии и информационно-справочная поддержка в профессиональной деятельности бухгалтера. Классификация бухгалтерских компьютерных программ	10				10	
Тема 1.2. Современные бухгалтерские программы. Специализированные бухгалтерские компьютерные программы	12			2	10	
Тема 1.3. Организация автоматизированного учета с использованием программных продуктов фирмы «1С»	12		2		10	
Тема 1.4. Порядок ведения учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8»	21		2	2	17	
Тема 1.5. Организация электронного документооборота и сдача отчетности в электронной форме. Информационная безопасность	12			2	10	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П2.7 ПК-П3.3
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Итого	68	1	4	6	57	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Бухгалтерские компьютерные программы в профессиональной деятельности бухгалтера

(Заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 57ч.; Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 47ч.)

Тема 1.1. Интернет-технологии и информационно-справочная поддержка в профессиональной деятельности бухгалтера. Классификация бухгалтерских компьютерных программ

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Современные Интернет-ресурсы: возможности их использования для работы бухгалтера
2. Обзор и краткая характеристика основных информационно-правовых систем
3. Интернет-ресурсы проверки контрагентов
4. Компьютерные технологии дистанционного банковского обслуживания
5. Автоматизация учета посредством применения «облачных» технологий

Тема 1.2. Современные бухгалтерские программы. Специализированные бухгалтерские компьютерные программы

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Комплексные информационные системы управления предприятием (ERP)
2. Практика организации учета с использованием отраслевых решений «1С: Предприятие»
3. Особенности автоматизированного учета в сельскохозяйственных организациях
4. Бухгалтерские компьютерные программы для малого бизнеса
5. Программные продукты для дистанционного банковского обслуживания
6. Сервисы для формирования и сдачи отчетности

Тема 1.3. Организация автоматизированного учета с использованием программных продуктов фирмы «1С»

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Обзор конфигураций платформы «1С: Предприятие»
2. Автоматизация крупного и среднего бизнеса на основе «1С: ERP управление предприятием 2»
3. Типовые прикладные решения для российских организаций на платформе «1С:Предприятие 8»
4. Применение технологии «1С Fresh» для дистанционного ведения учета

Тема 1.4. Порядок ведения учета в конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8»

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 17ч.; Очная: Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Структура программы и обзор основных функциональных возможностей
2. Организация подготовительного этапа процесса обработки учетных данных
3. Документирование фактов хозяйственной жизни и формирование автоматизированной базы учета
4. Обобщение учетных данных и формирование текущих учетных регистров и внутренних отчетов
5. Особенности процесса завершения отчетного периода и формирования отчетности

Тема 1.5. Организация электронного документооборота и сдача отчетности в электронной форме. Информационная безопасность

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Понятие электронной цифровой подписи, принципы и безопасность ее использования.
2. Организация электронного документооборота.
3. Обзор основных провайдеров, обеспечивающих сдачу бухгалтерской финансовой отчетности в электронной форме.
4. Методы и средства защиты экономической информации. Документооборот как объект защиты.

Раздел 2. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Бухгалтерские компьютерные программы в профессиональной деятельности бухгалтера

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Назовите программный продукт, который позволяет сгенерировать учетную политику организации по заданным условиям

- а) сервис учетная политика программы СБИС
- б) команда "Функциональность" программы "1С: Бухгалтерия предприятия" 8
- в) сервис "Конструктор учетной политики" СПС 2КонсультантПлюс"
- г) соответствующий сервис программы PROMT

2. Назовите, какой сервис программы "1С: Бухгалтерия предприятия" позволяет провести быструю проверку правильности отражения операций и состояние бухгалтерского учета

- а) помощник ввода остатков
- б) сервис персональной настройки учета
- в) настройка учетной политики для ведения учета
- г) экспресс-проверка ведения учета

3. Перечень действующих на текущий момент операторов электронного документооборота можно узнать:

- а) на сайте регистрационной палаты РФ;
- б) на сайте Федеральной Налоговой службы РФ
- в) в администрации региона по месту нахождения организации;
- г) посредством размещения запроса на сайте Госуслуги

4. Введите ответ

Система структурированного хранения электронных документов, обеспечивающая надежность хранения, конфиденциальность и разграничение прав доступа, отслеживание истории использования документа, быстрый и удобный поиск называется электронный ...

5. Укажите, какие факты хозяйственной жизни будут отражены при создании в бухгалтерской компьютерной программе соответствующего первичного документа:

1. Приходный кассовый ордер
2. Расходный кассовый ордер
3. Платежное поручение
4. Выписка банка

- а) поступление наличных денежных средств
- б) перечисление безналичных денежных средств контрагенту за услуги
- в) зачисление денежных средств от покупателя на расчетный счет в банке
- г) выдача наличных денежных средств

6. Для осуществления обмена электронными документами с контрагентами организации необходимо:

- а) сообщить о принятом решении в ФНС по месту постановки на налоговый учет
- б) поставить в известность контрагентов и подключить сервис «электронный документооборот»
- в) сообщить всем работникам организации и отказываться принимать у контрагентов документы на бумажных носителях
- г) дать объявление в «Вестнике государственной регистрации»

7. Посмотреть перечень операторов ЭДО и узнать, с кем взаимодействует ваш оператор ЭДО, можно

- а) организация прикрепляется к оператору ЭДО в момент постановки на налоговый учет
- б) запросив эту информацию в Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ
- в) на сайте Федеральной Налоговой службы РФ
- г) в Министерстве Финансов региона по месту нахождения организации

8. Процесс уточнения фактического наличия имущества и обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату называется ...

- а) документация
- б) специализация
- в) калькуляция
- г) инвентаризация

9. Бухгалтерская финансовая отчетность в любой бухгалтерской компьютерной программе

- а) может быть автоматически сформирована и выгружена оператору электронного документооборота
- б) может быть сформирована, но нельзя ни распечатать, ни отправить оператору электронного документооборота
- в) нельзя сформировать, так как должна быть использована специализированная программа
- г) может быть сформирована и распечатана

10. Веб-портал «Отчетность АПК» ООО МКСКОМ предназначен для формирования отчетности:

- а) бюджетных организаций в сфере образования
- б) организаций машиностроительного комплекса
- в) всех форм хозяйствования, которые задействованы в агропромышленном комплексе
- г) органов управления агропромышленного комплекса

11. Система, предназначенная для дистанционного обслуживания клиентов банка (физических и юридических лиц) через интернет, называется

- а) интернет-провайдер
- б) интернет-банкинг
- с) банковская система
- д) система телебанк

12. Назовите форму отчетности

Назовите форму бухгалтерский финансовой отчетности, в которой указываются активы и

обязательства организации

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.3 ПК-П2.7

Вопросы/Задания:

1. Понятие и основные принципы организации автоматизированного рабочего места бухгалтера
2. Перечень программного обеспечения для автоматизации рабочего места бухгалтера и обоснование выбранных программных продуктов
3. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях
4. Критерии выбора бухгалтерской компьютерной программы для ведения учета
5. Виды и уровни программного обеспечения, предназначенного для автоматизации отдельных участков учетной работы: стандартные возможности и условия функционирования
6. Особенности автоматизации учета посредством применения «облачных» технологий
7. Основные виды интернет-технологий и возможности их использования для ведения учета
8. Компьютерные технологии дистанционного банковского обслуживания
9. Преимущества и недостатки применения дистанционного ведения учета с помощью «облачных» сервисов
10. Программные продукты, предназначенные для автоматизации управленческого учета
11. Программные продукты, предназначенные для автоматизации отдельных участков учетной работы
12. Применение информационных справочных систем в работе бухгалтера
13. Использование возможностей интернет для повышения профессиональной грамотности бухгалтера
14. Преимущества и недостатки «облачной» бухгалтерии. Защита информации при ведении учета в облаке

15. Формирование стандартных отчетов в программе «1С: Бухгалтерия 8»
16. Программные продукты для дистанционного банковского обслуживания: преимущества и недостатки их использования
17. Обзор сервисов сети Интернет для формирования и сдачи отчетности в электронной форме
18. Организация электронного документооборота
19. Проведение взаимной сверки документов при осуществлении документооборота в программе 1С:ЭДО
20. Электронная цифровая подпись юридического лица: порядок получения и особенности использования
21. Основные провайдеры, обеспечивающие сдачу отчетности в электронной форме
22. Защита информации при использовании телекоммуникационных каналов связи
23. Угрозы безопасности финансовой информации в цифровом обществе
24. Методы и средства защиты финансовой информации
25. Онлайн-сервисы, обеспечивающие составление и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
26. Организация контроля процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
27. Создание электронных архивов и обеспечение их сохранности
28. Облачные архивы и хранилища: преимущества и недостатки
29. Регламентированная отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8»
30. Функционал справочно-правовых систем, позволяющий следить за изменениями нормативных документов по учету и отчетности
31. Современные программы и сервисы составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
32. Стандартные отчеты в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8», порядок их формирования
33. Алгоритм составления и выгрузки баланса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»
34. Алгоритм составления налоговой декларации по НДС в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»

35. Алгоритм составления налоговой декларации по НДС в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»

36. Составление Отчета о финансовых результатах в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»

37. Сервисы проверки надежности контрагента

38. Заккрытие периода и реформация баланса в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"

39. Отчеты для руководителя в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"

40. Справки-расчеты для управленческого учета в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"

Заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.3 ПК-П2.7

Вопросы/Задания:

1. Понятие и основные принципы организации автоматизированного рабочего места бухгалтера

2. Перечень программного обеспечения для автоматизации рабочего места бухгалтера и обоснование выбранных программных продуктов

3. Особенности организации автоматизированного бухгалтерского учета на малых предприятиях

4. Критерии выбора бухгалтерской компьютерной программы для ведения учета

5. Виды и уровни программного обеспечения, предназначенного для автоматизации отдельных участков учетной работы: стандартные возможности и условия функционирования

6. Особенности автоматизации учета посредством применения «облачных» технологий

7. Основные виды интернет-технологий и возможности их использования для ведения учета

8. Компьютерные технологии дистанционного банковского обслуживания

9. Преимущества и недостатки применения дистанционного ведения учета с помощью «облачных» сервисов

10. Программные продукты, предназначенные для автоматизации управленческого учета

11. Программные продукты, предназначенные для автоматизации отдельных участков учетной работы

12. Применение информационных справочных систем в работе бухгалтера
13. Использование возможностей интернет для повышения профессиональной грамотности бухгалтера
14. Преимущества и недостатки «облачной» бухгалтерии. Защита информации при ведении учета в облаке
15. Формирование стандартных отчетов в программе «1С: Бухгалтерия 8»
16. Программные продукты для дистанционного банковского обслуживания: преимущества и недостатки их использования
17. Обзор сервисов сети Интернет для формирования и сдачи отчетности в электронной форме
18. Организация электронного документооборота
19. Проведение взаимной сверки документов при осуществлении документооборота в программе 1С:ЭДО
20. Электронная цифровая подпись юридического лица: порядок получения и особенности использования
21. Основные провайдеры, обеспечивающие сдачу отчетности в электронной форме
22. Защита информации при использовании телекоммуникационных каналов связи
23. Угрозы безопасности финансовой информации в цифровом обществе
24. Методы и средства защиты финансовой информации
25. Онлайн-сервисы, обеспечивающие составление и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
26. Организация контроля процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
27. Создание электронных архивов и обеспечение их сохранности
28. Облачные архивы и хранилища: преимущества и недостатки
29. Регламентированная отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8»
30. Функционал справочно-правовых систем, позволяющий следить за изменениями нормативных документов по учету и отчетности
31. Современные программы и сервисы составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

32. Стандартные отчеты в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8», порядок их формирования

33. Алгоритм составления и выгрузки баланса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»

34. Алгоритм составления налоговой декларации по НДС в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»

35. Алгоритм составления налоговой декларации по НДС в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»

36. Составление Отчета о финансовых результатах в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8»

37. Сервисы проверки надежности контрагента

38. Закрытие периода и реформация баланса в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"

39. Отчеты для руководителя в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"

40. Справки-расчеты для управленческого учета в программе "1С: Бухгалтерия предприятия"

*Заочная форма обучения, Второй семестр, Контрольная работа
Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.3 ПК-П2.7*

Вопросы/Задания:

1. Теоретические вопросы

2. Практическое задание выполняется в программе "1С: Бухгалтерия"

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Дыкина,, С. З. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.1: учебное пособие / С. З. Дыкина,. - Бухгалтерский учет, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.1 - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. - 132 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122199.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Дыкина,, С. З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.II: учебное пособие / С. З. Дыкина,. - Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.II - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. - 124 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122200.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. МОРОЗКИНА С. С. Бухгалтерские компьютерные программы: учеб. пособие / МОРОЗКИНА С. С., Кузнецова Н. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 85 с. - 978-5-00097-697-5. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5451> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Малыгин А. А. Автоматизация бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия): учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «экономика» / Малыгин А. А.. - Иваново: Верхневолжский ГАУ, 2023. - 64 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/421427.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Распопова А. Ю. Организация и ведение учета в 1С для представителей малого бизнеса: учеб. пособие / Распопова А. Ю.. - Мурманск: МАУ, 2024. - 90 с. - 978-5-907368-94-1. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/465011.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Пермитина, Л.В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие: Учебное пособие / Л.В. Пермитина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 155 с. - 978-5-16-111553-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2179/2179487.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Гамидова Н. Г. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» / Гамидова Н. Г.. - Орел: ОрелГАУ, 2021. - 137 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/213656.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Гантц И. С. 1С: Предприятие. Программирование для начинающих: Практикум / Гантц И. С.. - Москва: РТУ МИРЭА, 2023. - 71 с. - 978-5-7339-1725-2. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/331547.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

6. Бухгалтерский учет с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.3: учебное пособие / Сидоренко О. В., Гамидова Н. Г., Шабанникова Н. Н., Сергеева С. А.. - Орел: ОрелГАУ, 2025. - 200 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/486794.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

7. Заика,, А. А. 1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы: учебное пособие / А. А. Заика,. - 1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 310 с. - 978-5-4497-2384-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133904.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.garant.ru/> - Справочная правовая система Гарант

2. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
3. [\\law.kubsau.local\ConsultantPlus\cons.exe](http://law.kubsau.local/ConsultantPlus/cons.exe) - Справочная правовая система КонсультантПлюс

Ресурсы «Интернет»

1. <https://edu.lcfresh.com/> - 1С:Предприятие 8 через интернет для учебных заведений
2. <http://bmcenter.ru/> - Фонд развития бухгалтерского учета «Национальный негосударственный регулятор бухгалтерского учета «Бухгалтерский методологический центр»
3. <https://kontur.ru> - Сайт СКБ "Контур"
4. <https://www.nalog.gov.ru> - Сайт Федеральной налоговой службы России
5. <https://sbis.ru/> - saby (СБИС)
6. <https://uc1.1c.ru> - Учебный центр 1С
7. <https://www.ipbr.org/> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)
8. <https://www.rusprofile.ru/> - Rusprofile— сервис проверки и анализа контрагентов
9. <https://focus.kontur.ru> - Контур.Фокус – веб-сервис для проверки контрагентов
10. <https://checko.ru/> - Портал Чекко
11. <http://www.fedresurs.ru> - Сайт «Федресурс.Банкротство.Единый Федеральный Реестр сведений о банкротстве»
12. <https://bo.nalog.ru/> - Государственный информационный ресурс "Бухгалтерская финансовая отчетность"

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Консультант Плюс;
2. Альт-Инвест Сумм 8 (на 25 раб мест);
3. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
4. Гарант;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебная аудитория

415эл

Вывеска "Агрокомплекс Выселковский" - 1 шт.
жалюзи вертикальные - 4 шт.
Интерактивная комбинированная панель*доска InVolt 98 дюймовая - 1 шт.
Камера PTZ True Conf 2512U3H POE - 1 шт.
Настенная панель МДФ - 1 шт.
Ноутбук Acer Aspire A315-59-39s9 15.6 - 1 шт.
Рулонно-касетные шторы 700*1900 - 1 шт.
Рулонно-касетные шторы 900*1900 - 7 шт.
Сплит-система Centek CT-64 F24 - 1 шт.
Сплит-система настенная - 1 шт.
Стол "лепесток" двухместный - 31 шт.
Стул "Феликс" - 62 шт.
Трибуна для выступлений - 1 шт.

Компьютерный класс

416эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

418эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

420эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

417эл

автоматизированное рабочее место - 1 шт.
Интерактивная панель Lumien [LMP9803ELRU] 3840 x 2160 @ 60 Hz инфракрасный
тачскрин 20 касаний, яркость 350cd/m2 контрастность 1200:1, матовое покрытие - 1 шт.
сплит-система QuattroClima 12 - 1 шт.
Сплит-система настенная - 1 шт.
Стол аудиторный с полкой ПБ 1000x700x750 - 5 шт.
стол компьютерный - 25 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Задания для проведения занятий и для самостоятельной работы размещены на портале поддержки обучающихся КубГАУ <https://fdo.kubsau.ru/>

